
Tècniques Avançades d'Auditoria per a Inspectors

PPAD PROGRAMA DE
PERFECCIONAMENT PER
L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

INICI	6 de Juny de 2024
FINAL	7 de Juny de 2024
DURADA	9 hores

En el dinàmic context del sector públic i parapúblic, la presència d'inspectors s'eleva com una necessitat imperant per assegurar el compliment de la legislació vigent en àmbits crucials com el treball, immigració, comerç, seguretat social, seguretat industrial, medi ambient, salut, i entre altres. Afrontant les complexitats de les normatives actuals, és essencial que aquests professionals estiguin dotats de les habilitats i coneixements necessaris per dur a terme inspeccions i auditories eficients. La diversitat de competències i àrees d'inspecció requereix un enfocament integral per garantir una aplicació justa i efectiva de les lleis i regulacions.

Les funcions i responsabilitats d'un inspector abracen una àmplia gamma de tasques orientades a assegurar el compliment de les lleis i regulacions, garantir la transparència, i mantenir l'ordre en diverses àrees de govern. Independentment del sector específic on estiguin adscrits, els inspectors exerceixen un paper crític en la supervisió i fiscalització de les activitats que afecten el bé comú. Algunes de les funcions generals inclouen:

1. Inspecció i Fiscalització:

- Verificar el compliment de les lleis i regulacions vigents mitjançant inspeccions periòdiques.
- Realitzar auditories per assegurar la conformitat amb les normatives establertes.
- Investigar possibles incompliments i casos de frau.

2. Assegurar el compliment Normatiu:

- Vetllar perquè les institucions i les persones compleixin amb les normes establertes pel govern.
- Proporcionar orientació i assessorament per garantir la comprensió i aplicació correcta de les regulacions.

3. Resolució de Controvèrsies:

- Mediar en disputes entre parts interessades.
- Proporcionar informació objectiva per ajudar a resoldre conflictes i garantir la justícia.

4. Recopilació de Dades i Informes:

- Recopilar informació rellevant per avaluar el compliment de les normes.
- Preparar informes detallats sobre les inspeccions realitzades i els resultats obtinguts.

5. Col·laboració amb altres organismes:

- Coordinar i col·laborar amb altres organismes relacionats amb la implementació de polítiques i regulacions.
- Participar en esforços conjunts per abordar qüestions transversals.

En resum, els inspectors del sector públic exerceixen un paper fonamental en la preservació de la legalitat, l'ètica i la responsabilitat en les institucions governamentals, assegurant un funcionament adequat i transparent per al benefici de la societat.

Amb l'objectiu de reforçar aquesta missió, es presenta aquest programa de formació essent una iniciativa que cerca proporcionar una plataforma homogènia per millorar les seves tècniques d'inspecció i auditoria, independentment del sector específic al qual estiguin adscrits. La formació general no només afavorirà la cohesió en les pràctiques d'inspecció, sinó que també millorarà la capacitat dels inspectors per adaptar-se als canvis legislatius constants i les noves complexitats que puguin sorgir en diferents àrees.

COL·LABORACIÓ TÈCNICA

SR. DANIEL BRAVO NICOLÁS



Inspector del Cos Superior d'Inspectors de Treball i Seguretat social, destinat a la Inspecció Provincial de Treball i Seguretat Social de Barcelona.

Graduat en Dret per la Universitat de Màlaga. Especialista en mediació laboral per l'Escola Internacional de Mediació. Amb experiència internacional, cursant un curs de la carrera a la Facultat de Dret de la Universidade de Lisboa i participant en diversos projectes de la Unió Europea sobre emprenedoria i comunicació en països com Geòrgia o Romania.

Ocupa el tercer lloc com a inspector de treball més jove a superar les oposicions a l'Estat Espanyol.

OBJECTIUS

Dotar els participants amb les habilitats necessàries per realitzar inspeccions i entrevistes d'investigació amb una comprensió avançada de les tècniques professionals. Això inclourà la planificació efectiva, la conducció ètica d'entrevistes i la gestió d'escenaris complexos d'inspecció.

Capacitar els participants per dur a terme auditories en el lloc de treball amb eficàcia, des de la planificació fins a la documentació. Aquest objectiu abordarà la identificació de riscos, la recopilació i anàlisi de dades, i la presentació de resultats d'una manera coherent i comprensible.

1 Introducció a les Tècniques d'Inspecció i Investigació

1.1. Conceptes fonamentals d'inspecció: Normatives, objectius i importància.

1.2. Mètodes d'investigació aplicats a la inspecció pública.

1.3. Ètica i conducta professional en el procés d'inspecció. Deure de confidencialitat i protecció de dades.

2 Tècniques Avançades d'Entrevista

2.1 Planificació i preparació de l'entrevista d'inspecció.

2.2 Tècniques d'entrevista per a la recopilació efectiva de dades i informació.

2.3 L'art de la interpretació: Comprendre les respostes del entrevistat.

3 Realització d'Auditories en el Lloc de Treball

3.1 Conceptes bàsics d'auditoria i la seva aplicació en el sector públic.

3.2 Planificació i disseny d'auditories en entorns governamentals.

3.3 Actuació inspectora en col·laboració amb els cossos i forces de Seguretat del Estat.

3.4 Execució d'auditories: Recopilació, anàlisi i documentació.

4 Integració de Resultats i Informes d'Inspecció

4.1 Síntesi d'informació: Composició de resultats i conclusions.

4.2 Elaboració d'informes d'inspecció amb claredat i precisió.

4.3 Comunicació efectiva: Presentació de resultats als diferents interessats.

5 Aplicacions Pràctiques i Estudis de Cas

5.1 Simulacions d'entrevistes i auditories en situacions reals.

5.2 Estudis de cas: Anàlisi crítica d'inspeccions i auditories anteriors.

5.3 Exercicis pràctics amb escenaris específics del sector públic.



LIDERA. SALA AMAT
C. Bonaventura Armengol, núm. 10.
Bloc 2, 5a planta.
AD500 Andorra la Vella
Telèfon: 803 680
www.lidera.ad

/// CALENDARI

	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
juny	3	4	5	6	7	1	2
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

HORARI:

Dijous 6: de 15.00h a 19.00h

Divendres 7: de 09.00h a 14.00h

DURADA: 9 hores

La formació serà impartida en llengua castellana.

/// INSCRIPCIONS

IMPORT: 450€

Inclou material i coffee break



ONLIVE LEARNING CONNECTA'T A LA PRESENCIALITAT

Des de Lidera oferim en tots els nostres seminaris places presencials i places en format onLive Learning.

Gràcies a l'adaptació tecnològica de la nostra sala de formació, tots els assistents que es connectin onLive, tindran la possibilitat d'assistir mitjançant zoom a la formació sense perdre els beneficis de la presencialitat.

Quines són aquestes millores tecnològiques?

- // Càmera panoràmica, perquè no perdís cap detall.
- // Micròfons i altaveus integrats, perquè ho escoltis tot amb la mateixa claredat que els assistents presencials.
- // Televisió des de la qual se't veurà, perquè puguis interactuar amb el formador i els companys sense cap dificultat.

POLÍTICA DE CANCEL·LACIÓ: En cas d'anul·lació de la inscripció per un imprevist, cal notificar la baixa 5 dies abans de l'inici del programa per tenir dret al reemborsament de l'import total. Si es notifica fora d'aquest termini el reemborsament serà del 60% de l'import. Les cancel·lacions un cop iniciat el programa no tenen dret a devolució.